Caso de Uso: Gestionar Roles y Permisos

**Actor(es)**: AdministradorDescripción: Este caso de uso permite la gestión de roles y permisos dentro del sistema. Un administrador puede crear, modificar y eliminar roles, definir permisos específicos y asignarlos a los roles existentes para controlar los accesos y funcionalidades disponibles en el sistema.

**Roles existentes**:

* **Administrador**: Tiene acceso total al sistema.
* **Técnico**: Puede gestionar tickets, asignarlos y resolverlos.
* **Usuario**: Puede crear y consultar tickets.

**Permisos existentes**:

* Crear tickets
* Ver tickets
* Editar tickets
* Eliminar tickets
* Asignar tickets
* Cambiar estado de tickets
* Agregar notas a tickets
* Gestionar usuarios
* Gestionar departamentos
* Gestionar flujos de trabajo
* Configurar parámetros del sistema

**Campos requeridos para la creación de roles**:

* **Nombre del rol**: Debe contener entre 3 y 50 caracteres. No puede estar vacío.
* **Descripción del rol**: Texto opcional que describe la función del rol.

**Campos requeridos para la creación de permisos**:

* **Nombre del permiso**: Debe contener entre 3 y 50 caracteres.
* **Descripción del permiso**: Explicación de la acción que permite realizar.

**Proceso de asignación de permisos**:

1. El administrador accede a "Gestión de Roles y Permisos".
2. Selecciona un rol existente o crea uno nuevo.
3. Selecciona los permisos que desea asignar al rol.
4. Guarda los cambios y el sistema actualiza los permisos asignados.

**Flujo Principal**:

1. El administrador accede al módulo "Gestión de Roles y Permisos".
2. El sistema muestra la lista de roles y permisos existentes.
3. El administrador puede:
   1. Crear un nuevo rol ingresando el nombre y descripción.
   2. Modificar un rol existente cambiando su descripción o asignación de permisos.
   3. Eliminar un rol si no tiene usuarios asociados.
   4. Crear un nuevo permiso indicando su nombre y descripción.
4. El administrador asigna permisos a los roles seleccionándolos en la interfaz.
5. El administrador guarda los cambios.
6. El sistema almacena la configuración y registra el historial de modificaciones.

**Flujos Alternos**:

1. **Flujo Alterno 1: Intento de eliminar un rol con usuarios asociados**
   1. Si el administrador intenta eliminar un rol que tiene usuarios asignados, el sistema muestra un mensaje de advertencia.
   2. Se le solicita al administrador reasignar a los usuarios a otro rol antes de eliminarlo.
2. **Flujo Alterno 2: Error en la validación de datos**
   1. Si el nombre del rol o permiso no cumple con los criterios de validación, el sistema muestra un mensaje de error.
   2. El administrador corrige los datos y vuelve a intentar guardar.

**Consideraciones Especiales**:

* Solo los usuarios con rol de Administrador pueden acceder a esta funcionalidad.
* El sistema debe registrar un historial de cambios indicando qué usuario realizó modificaciones y cuándo.